



Projekt z dnia 30 października 2012 r.

STANDARD ZAWODOWY RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

„OGÓLNE REGUŁY POSTĘPOWANIA”

1. WYMAGANIA OGÓLNE

- 1.1. Rzeczoznawca majątkowy odmawia wykonania czynności, o których mowa w art. 174 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.), zwanych dalej: „czynnościami zawodowymi”, które pozostawałyby w sprzeczności z przepisami prawa lub standardami zawodowymi.
- 1.2. Rzeczoznawca majątkowy nie podejmuje się wykonywania czynności zawodowych, które wykraczają poza zakres jego wiedzy i doświadczenia zawodowego lub podważają zaufanie do posiadanych przez niego kompetencji zawodowych.
- 1.3. Rzeczoznawca majątkowy dąży do wyeliminowania w swoim otoczeniu praktyk sprzecznych z przepisami prawa, standardami zawodowymi lub uchybiającymi godności zawodu.
- 1.4. Relacje rzeczoznawcy majątkowego z innymi rzeczoznawcami oparte są na zasadach uczciwej konkurencji, lojalności i szacunku.
- 1.5. Rzeczoznawca majątkowy nie rozpowszechnia nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o innych rzeczoznawcach majątkowych, o swoim lub innym przedsiębiorcy albo przedsiębiorstwie, lub stosowanych przez nich praktykach zawodowych.

2. SZCZEGÓLNA STARANNOŚĆ

- 2.1. Szczególna staranność, do zachowania której zobowiązany jest rzeczoznawca majątkowy podczas wykonywania działalności zawodowej, polega w szczególności na:
 - 2.1.1. dokonywaniu wszelkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania powierzonych obowiązków, a w tym między innymi dokonania oględzin nieruchomości,
 - 2.1.2. przedstawianiu zamawiającemu, operatu szacunkowego, opracowania lub ekspertyzy w formie uporządkowanej, umożliwiającej prześledzenie toku rozumowania rzeczoznawcy majątkowego oraz przyjętych przez niego założeń,



- 2.1.3. wskazaniu przyczyn, z powodu których dana czynność, wymagana przepisami prawa lub standardami, zawodowymi nie została wykonana, lub też została wykonana w ograniczonym zakresie.

3. DOKUMENTACJA, UJAWNIANIE ISTOTNYCH INFORMACJI

- 3.1. Jeżeli rzeczoznawca majątkowy jest powiązany z podmiotem, który wykonuje inne czynności względem wycenianej nieruchomości, w szczególności jako pośrednik w obrocie nieruchomościami, zarządca nieruchomości lub doradca, ujawnia ten fakt w operacie szacunkowym, opracowaniu, ekspertyzie.
- 3.2. W przypadku sporządzenia operatu szacunkowego, opracowania lub ekspertyzy przez kilku rzeczoznawców majątkowych, w treści dokumentu wskazuje się czynności zawodowe, które każdy z nich wykonał.
- 3.3. Rzeczoznawca majątkowy archiwizuje sporządzone przez siebie operaty szacunkowe, opracowania i ekspertyzy oraz dokumenty, na podstawie których zostały one sporządzone przez okres trzech lat licząc od dnia sporządzenia operatu szacunkowego, opracowania i ekspertyzy.

4. WYNAGRODZENIE

- 4.1. Rzeczoznawca majątkowy nie oferuje i nie świadczy swoich usług poniżej kosztów ich świadczenia.
- 4.2. W związku z wykonywaniem czynności zawodowych rzeczoznawca majątkowy nie przyjmuje innych korzyści niż określone w umowie wynagrodzenie.